

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской работе магистранта

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, содержание научно-исследовательской работы магистрантов, регулирует вопросы ее организации и проведения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Образовательными стандартами высшего образования (уровень магистратуры) (ФГОС ВО, СУОС ВО – вместе ОС ВО);
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- иными локальными актами НИУ «БелГУ».

1.3 Научно-исследовательская работа магистранта (далее – НИР) предполагает исследовательскую деятельность, направленную на формирование и развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.4 НИР является обязательной составляющей программы магистратуры и нацелена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО.

1.5 Общее количество зачетных единиц, график проведения НИР определяются ОС ВО и учебным планом по профилю программы магистратуры в рамках направления подготовки.

1.6 Содержание, формы и сроки выполнения НИР устанавливаются в соответствии с ОС ВО в программе НИР, входящей в комплект документов основной профессиональной образовательной программы. Программа НИР разрабатывается руководителем программы магистратуры и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

1.7 НИР может осуществляться на базе Университета, в научно-исследовательских учреждениях и образовательных организациях, научно-исследовательских лабораториях и научно-образовательных центрах.

1.8 НИР выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИР определяется в соответствии с направлением подготовки или профилем программы магистратуры, а также темой магистерской диссертации.

1.9 Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ «БелГУ».

1.10 Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

1.11 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы магистратуры.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта

2.1 Основной целью НИР является формирование готовности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2 Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование у магистрантов умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование у магистрантов готовности проектировать и реализовывать на практике научно-исследовательскую деятельность в профессиональных областях;
- формирование у магистрантов способности к самостоятельному формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выявление способных магистрантов для дальнейшего обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации, работы на кафедрах и в научных лабораториях НИУ «БелГУ».

3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта

3.1 Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой и может реализовываться в следующих формах:

- проведение НИР в рамках научно-исследовательской деятельности кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение НИР в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре;
- участие в НИР, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными организациями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, Университетом;
- участие в конкурсах НИР;
- выступление на научном семинаре кафедры;
- подготовка тезисов, докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей и др.;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, включая:
 - в 1 семестре – утверждение темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
 - постановку целей и задач, определение объекта и предмета диссертационного исследования;
 - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
 - характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;
 - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- во 2 семестре – подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- в 3 семестре (в 3-4 семестрах для заочной формы обучения) – сбор фактического материала, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- в 4 семестре (в 5 семестре для заочной формы обучения) – подготовка и доработка окончательного текста магистерской диссертации.

3.2 Перечень форм НИР может быть конкретизирован в программе НИР и дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры.

3.3 Конкретные виды, формы НИР, сроки их выполнения и отчетная документация указываются в индивидуальном плане работы магистранта и отчете о его выполнении (далее – Индивидуальный план) (Приложение 1).

4. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистранта

4.1 Общее руководство НИР по программе магистратуры осуществляет руководитель программы магистратуры. Руководитель программы магистратуры проводит планирование научных мероприятий, разрабатывает программу НИР, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.2 Непосредственное руководство НИР магистранта осуществляет научный руководитель. Назначение научных руководителей магистрантов осуществляется заведующим выпускающей кафедры не позднее чем через 1 месяц с момента начала процесса обучения в магистратуре.

4.3 Научный руководитель совместно с магистрантом составляет Индивидуальный план работы магистранта на каждый учебный год с учетом работы по семестрам, осуществляет текущий контроль его выполнения, проводит промежуточную аттестацию по НИР.

4.4 По результатам выполнения Индивидуального плана магистрантом научным руководителем магистранта выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или недифференцированная («зачтено»/«не зачтено») итоговая оценка, в зависимости от установленного учебным планом вида промежуточной аттестации (экзамен/зачет).

4.5 Результаты НИР должны быть представлены научному руководителю, который в Индивидуальном плане делает отметку о заявленных результатах. Индивидуальный план магистранта с визой научного руководителя и руководителя программы магистратуры должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение отдельных этапов НИР.

4.6 Для организации НИР магистрантов выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку, могут проводиться установочные и итоговые конференции по НИР или научные семинары, на которых происходит обсуждение плана и промежуточных результатов НИР магистрантов.

4.7 Заведующий кафедрой и руководители НИР по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых является добровольным.

4.8 Результаты выполнения НИР вносятся магистрантом в электронное портфолио магистранта и учитываются на защите магистерской диссертации. Невыполнение Индивидуального плана магистрантом является основанием для снижения итоговой оценки на государственной итоговой аттестации.

5. Индивидуальный план работы магистранта и отчет о его выполнении

5.1 Индивидуальный план работы магистранта определяет тематику предстоящего исследования в соответствии с видом выбранной профессиональной деятельности, направлением и профилем подготовки, а так же содержит календарный план выполнения НИР, включающий сведения о выполняемых в семестре видах научно-исследовательской деятельности, формах отчетной документации и отметки о проведении запланированных мероприятий.

5.2 Индивидуальный план разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается заведующим кафедрой не позднее чем через 1 месяц после утверждения научного руководителя.

5.3 Календарный план выполнения НИР во 2, 3, 4 (5 -для заочной формы обучения) семестрах разрабатывается в предшествующем семестре и утверждается руководителем магистерской программы в конце соответствующего предшествующего семестра.

5.4 После утверждения календарного плана НИР все этапы и виды работ, а так же формы отчетной документации становятся обязательными для исполнения магистрантами.

5.5 В случае выполнения НИР в составе научного коллектива (в рамках государственного контракта, хоздоговорной работы, гранта) в календарный план включаются те виды работ, которые магистрант будет выполнять лично.

5.6 Индивидуальный план работы магистранта и отчет о его выполнении хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет вместе с выпускной квалификационной работой.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

Факультет / институт _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА
И ОТЧЕТ О ЕГО ВЫПОЛНЕНИИ**

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ фамилия, имя, отчество

1. Направление подготовки (код и наименование) _____

2. Магистерская программа _____

3. Научный руководитель _____

_____ фамилия, имя и отчество

_____ полное наименование должности (с указанием кафедры или структурного подразделения)

_____ ученая степень, звание

4. Период обучения в магистратуре _____

5. Тема магистерской диссертации «» _____

6. Срок представления диссертации _____

7. Направление подготовки/специальность, на которой обучался (-ась) до поступления в магистратуру (код и наименование) _____

№ п/п	СЕМЕСТР 5 Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руководителя о выполнении

Научный руководитель _____
подпись расшифровка подписи

Магистрант _____
подпись дата

Количество опубликованных научных работ _____

Научный руководитель _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель магистерской программы _____
подпись расшифровка подписи

____. ____ . _____